財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部作業檢閱評量表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | | 年 班 | | 任課老師 | | | | |  | | | | | | |
| 學生在籍人數 | | 人 | 實交人數 | 人 | | | 缺交人數 | | | | | 人 | | | |
| 提交時間 | | 年 月 日 檢閱學生： | | | | | | | | | | | | | |
| 檢閱科目 | | □國語科 □數學科 □社會/生活科 □自然科 | | | | | | | | | | | | | |
| 作業進展 | | 第 單元或第 頁或 篇 | | | | | | | | | | | | | |
| 🙪 以上資料請任課老師填妥並完成自評欄 🙪 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項次 | 內容 | | | | 任課老師自評 | | | | | | 教務處複評 | | | | |
| 優 | 良 | | 可 | | 差 | 優 | | 良 | 可 | 差 |
| 一 | 能指導作業簿基本資料填寫 | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 二 | 能注意簿本整潔 | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 三 | 作業能配合教學進度習寫 | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 四 | 能批示等第（分數）與日期 | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 五 | 能逐題或逐行批改 | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 六 | 學生能自我訂正 | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 七 | 教師能做複批 | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 八 | 複批能用藍筆（黑）筆或加註記號 | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 九 | 能有評語指導與鼓勵 | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 十 | 家長能查閱簽章 | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 十一 | 學生能以語詞訂正錯字(國語) | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 十二 | 計算過程能有階段性要求（數學） | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 十三 | 能進行收集資料、調查、訪問  （社會/生活） | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 十四 | 能進行觀察紀錄實驗、操作  （自然/生活） | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 特殊記載 |  | | | | 成  績  優  良 | | | 1 | |  | | | | | |
| 2 | |  | | | | | |
| 3 | |  | | | | | |

|  |
| --- |
| 教務主任： 部主任： |